**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ**

*(αποκαλούμενης εφεξής η ΕΚΚΛΗΣΙΑ)*

**OΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ***(Παρακαλούμε διαβάστε τις προσεκτικά πριν προχωρήσετε στην συμπλήρωση της αίτησης)*

1. Παρακαλούμε συμπληρώστε όλα τα πεδία με τα στοιχεία σας ή αναγράψτεN/A(notapplicable\_δεν με αφορά), διαφορετικά η αίτησή σας θα επιστραφεί ως ελλιπής. Για κανένα λόγο μην διαγράφετε πεδία από την αίτηση.
2. Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ είναι το πρόσωπο που συμπληρώνει και στέλνει την αίτηση χρήσης στην ΕΚΚΛΗΣΙΑ και το οποίο αναλαμβάνει την επικοινωνία μεταξύ Χρήστη και Εκκλησίας.
3. Ο ΧΡΗΣΤΗΣ είναι το πρόσωπο, αντιπρόσωπος Εταιρείας, Οργανισμού, Φορέα κτλ. που αναλαμβάνει να διοργανώσει, να εκπροσωπήσει την Εταιρεία, Οργανισμό, Φορέα κτλ.

Ο **ΧΡΗΣΤΗΣ** είναι το πρόσωπο (φυσικό ή νομικό διά του νομίμου εκπροσώπου του) που **υπογράφει το Ιδιωτικό Συμφωνητικό**, έχει **την αποκλειστική ευθύνη** για την ομαλή διοργάνωση και διεξαγωγή του συμφωνημένου έργου, την παροχή έγκυρων πληροφοριών, τη συμμόρφωση με όλες τις οδηγίες που δίνονται από τον Συντονιστή Εκδηλώσεων και τον Επόπτη Εκδηλώσεων της Αγγλικανικής Εκκλησίας, την ομαλή επικοινωνία με αυτούς, την πληρωμή του συμφωνημένου ποσού ενοικίασης στον συμφωνημένο χρόνο έργου καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους του υπογεγραμμένου Iδιωτικού Συμφωνητικού για Χρήση της ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ

**Ο ΧΡΗΣΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να είναι πάντα copiedin σε όλη την επικοινωνία με την ΕΚΚΛΗΣΙΑ, στην περίπτωση που δεν κάνει ο ίδιος την αίτηση.**

1. O XΡΗΣΤΗΣ ή ο διορισμένος αντιπρόσωπός του είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται σε όλη τη διάρκεια του συμφωνημένου έργου.
2. Η ΕΚΚΛΗΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει να εισέλθει στον χώρο εξοπλισμός (ηχητικός, φωτιστικός, βιντεοσκόπησης, φωτογράφησης, σκηνικά και λοιπά αντικείμενα), ο οποίος δεν έχει δηλωθεί στην αίτηση. Φροντίστε να είστε αναλυτικοί στα στοιχεία που δίνετε.
3. Η ΕΚΚΛΗΣΙΑ δεν παρέχεται για διοργάνωση εκδηλώσεων τις Κυριακές. Όλες οι κρατήσεις μπορούν να γίνουν μετά τις 15.00, Δευτέρα-Σάββατο.
4. Όλες οι πληροφορίες θα πρέπει να παρέχονται ΜΟΝΟ μέσω της αίτησης και όχι σε ξεχωριστά e-mail. Σε περίπτωση τροποποίησης/ συμπλήρωσης στοιχείων, παρακαλούμε ξαναστείλτε την τροποποιημένη αίτηση.
5. Ο ΧΡΗΣΤΗΣ πρέπει να αποστείλει την Αίτηση Χρήσης Κράτησης στην ΕΚΚΛΗΣΙΑ τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την επιθυμητή εκδήλωση για την επεξεργασία της. Αιτήσεις που στέλνονται σε διάστημα λιγότερο του μηνός από την ημερομηνία εκδήλωσης ενδέχεται να μην εξυπηρετούνται και να απορρίπτονται.
6. Όλα τα προσωπικά δεδομένα που δίνονται είναι εμπιστευτικά και για χρήση αποκλειστικά από την ΕΚΚΛΗΣΙΑ, η οποία τηρεί την κείμενη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

*Τελευταία ενημέρωση φόρμας αίτησης\_ Ιούλιος 2024*

**1# ΟΝΟΜΑTEΠΩΝΥΜΟ AITOΥNTA/ΟΥΣΑΣ**

**2# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ AITOYNTA/ΟΥΣΑΣ**

**Τηλέφωνο:**

**Kινητό:**

**Email:**

**3# ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΧΡΗΣΤΗ*(αν είναι διαφορετικό από το ΟΝΟΜΑ ΑΙΤOYNTA/ΟΥΣΑΣ)***

**Πατρώνυμο ΧΡΗΣΤΗ:**

**Τηλέφωνο:**

**Kινητό:**

**Email:**

**4# EΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΦΟΡΕΑ κτλ. που εκπροσωπεί ο ΧΡΗΣΤΗΣ**

**5# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΦΟΡΕΑ κτλ. που εκπροσωπεί ο ΧΡΗΣΤΗΣ**

**Διεύθυνση:**

**Τ.Κ:**

**Περιοχή:**

**Tηλέφωνο:**

**Kινητό:**

**ΑΦΜ ΚΑΙ Δ.Ο.Υ ΧΡΗΣΤΗ ή Εταιρείας, Οργανισμού, Φορέα κτλ.:**

**6# ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ που παρευρίσκεται σε όλη τη διάρκεια του συμφωνημένου έργου, εφόσον ο ίδιος δεν δύναται να παρευρίσκεται**

**Ονοματεπώνυμο:**

**Kινητό:**

**7# ONOMΑΤΕΠΩΝΥΜΑ KΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ/’Η ΓΚΡΟΥΠ Ή ΣΥΝΟΛΟ Ή ΑΛΛΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ**

**Λειτουργικοί διαδικτυακοί σύνδεσμοι για περαιτέρω πληροφορίες:**

**8# ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ Ή ΓΚΡΟΥΠ Ή ΣΥΝΟΛΟΥ Ή ΑΛΛΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΕΠΙ ΣΚΗΝΗΣ**

**9# ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ *(εφόσον είναι εφαρμόσιμος)***

**10# ΔΙΑΛΕΞΤΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

Μουσική □

Θέατρο □

Καλλιτεχνική εκδήλωση/Εικαστικά □

Διάλεξη □

Παρουσίαση βιβλίου □

Εκδήλωση στον κήπο □

Βιντεοσκόπηση □

Show Μόδας □

Φωτογράφιση □

Άλλο (παρακαλώ δώστε λεπτομέρειες ) □

**11# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**11# Α-Για Μουσική, παρακαλώ αναφέρετε**:

**Είδος μουσικής/ μουσικό στυλ:**

**Aναλυτικό πρόγραμμα:**

**Moυσικά όργανα που θα χρησιμοποιηθούν στον χώρο (είδος, ποσότητα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider ήχου (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider φωτισμού (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider βιντεοσκόπησης και/ ή φωτογράφησης (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελπόμενα ):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider σκηνικών ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο πρόκειται να εγκατασταθεί μέσα στον χώρο ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ για να εξυπηρετήσει την οπτική ή ηχητική εικόνα του θεάματος:**

**11# Β-Για Θέατρο, παρακαλώ αναφέρετε**:

**Μικρή σύνοψη του έργου:**

**\*Παρακαλώ επισυνάψτε το σενάριο στο μαιλ\***

**Moυσικά όργανα -εφόσον χρησιμοποιηθούν στον χώρο-(είδος, ποσότητα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider ήχου (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider φωτισμού (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider βιντεοσκόπησης και/ ή φωτογράφησης (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα ):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider σκηνικών ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο θα εγκατασταθεί μέσα στον χώρο ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ για να εξυπηρετήσει την οπτική ή ηχητική εικόνα του θεάματος:**

**11# Γ-Για οποιαδήποτε άλλη μορφή εκδήλωσης, παρακαλώ αναφέρετε:**

**Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκδήλωση:**

**Moυσικά όργανα -εφόσον χρησιμοποιηθούν στον χώρο- (είδος, ποσότητα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider ήχου (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider φωτισμού (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider βιντεοσκόπησης και/ ή φωτογράφησης (είδος, τύπος, ποσότητα, παρελκόμενα ):**

**Αναλυτικό τεχνικό rider σκηνικών ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο θα εγκατασταθεί μέσα στον χώρο ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ για να ενισχύσει την οπτική ή ηχητική εικόνα του θεάματος:**

**12# ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

**Αναγράψτε αναλυτικά και για κάθε ιδιότητα, τον αριθμό του τεχνικού προσωπικού της εκδήλωσης** (πχ. 1 ηχολήπτης, 1 ταξιθέτης κτλ.):

**13# ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΡΗΣΗΣ THΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ**

**Αιτούμενη ημερομηνία:**

**Eναλλακτικές ημερομηνίες σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθεσιμότητα:**

**14# ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ/ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

**Έναρξη εκδήλωσης:**

**Διάρκεια εκδήλωσης:**

**15# ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ**

*(****ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να κάνετε μέχρι και 6 ώρες χρήσης της Εκκλησίας την ημέρα που έχει οριστεί η εκδήλωση με την ίδια τιμή μίσθωσης. Για περισσότερες από 6 ώρες χρήσης, υπάρχει επιπλέον ωριαία χρέωση****)*

**Αριθμός ωρών χρήσης:**

**Διάρκεια χρήσης από… έως…*(****πχ. Από 16.00 έως 24.00):*

**16# ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΒΕΣ Ή ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

**Παρακαλώ σημειώστε τις ημερομηνίες και ώρες (αριθμό ωρών και διάρκεια χρήσης) που θα θέλατε στον χώρο για επιπλέον πρόβες:**

**17# ΤΥΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

Α-Εάν πρόκειται για εκδήλωση με **ΠΩΛΗΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ**, παρακαλώ αναφέρετε:

**Tιμές εισιτηρίων:**

**Σύνδεσμο προπώλησης εισιτηρίων:**

**Tηλέφωνο επικοινωνίας για το κοινό για πληροφορίες και κρατήσεις:**

Β-Εάν πρόκειται για εκδήλωση με **ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ**, παρακαλώ αναφέρετε:

**Σύνδεσμο για κράτηση προσκλήσεων:**

**Tηλέφωνο επικοινωνίας κοινού για πληροφορίες και κρατήσεις:**

Γ-Εάν πρόκειται για εκδήλωση με **ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΙΣΟΔΟ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ**, παρακαλώ δηλώστε **ΝΑΙ** (\*η ελεύθερη εισφορά δωρίζεται στην ΕΚΚΛΗΣΙΑ):

**Tηλέφωνο επικοινωνίας κοινού για πληροφορίες:**

Δ-Εάν πρόκειται για εκδήλωση **που δεν περιλαμβάνετε στις παραπάνω κατηγορίες**, παρακαλώ δηλώστε **ΝΑΙ** και αναφέρετε λεπτομέρειες

**Tηλέφωνο επικοινωνίας κοινού για πληροφορίες/ κρατήσεις:**

**18# ΧΟΡΗΓΟΙ (ΜΟΝΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΤΟΥ ΝΑΟΥ)**

Παρακαλώ αναφέρετε εάν πρόκειται για χορηγούμενη εκδήλωση, δίνοντας πληροφορίες:

Xoρηγοί:

Προϊόντα που διατίθενται στο κοινό από τους χορηγούς:

Διαφημιστικό/ προωθητικό υλικό χορηγών:

Eγκαταστάσεις στον χώρο από τους χορηγούς (περιγραφή, τύπος, διαστάσεις, ποσότητα):

Ανάγκες χορηγών για την εγκατάσταση/λειτουργία του εξοπλισμού τους:

**19# CATERING(Φαγητό/Ποτό) (ΜΟΝΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΤΟΥ ΝΑΟΥ και ΜΟΝΟ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ)**

Χορηγοί:

Προϊόντα που διατίθενται από τους χορηγούς:

Διαφημιστικό/ προωθητικό υλικό χορηγών:

Eγκαταστάσεις στον χώρο από τους χορηγούς (τύπος, διαστάσεις, ποσότητα):

Ανάγκες χορηγών για την εγκατάσταση/λειτουργία του εξοπλισμού τους:

**20# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (\*ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΙΔΙΕΣ, ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ)**

Παρακαλώ δηλώστε αν χρειάζεστε να αποθηκεύσετε εξοπλισμό στην Εκκλησία (αναλυτική λίστα εξοπλισμού και ημερομηνίες αποθήκευσης)

**21# ΠΟΣΟ ΔΩΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ**

Το ποσό Δωρεάς συμφωνείται μετά την επεξεργασία των πληροφοριών που παρέχονται σε αυτή την αίτηση και κατόπιν ελέγχου της διαθεσιμότητας των ημερομηνιών.

**Η προκαταβολή ΔΕΝ επιβεβαιώνει την κράτηση. Η τελική κράτηση γίνεται ΜΟΝΟ με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και των Απαιτήσεων για Χρήση της Εκκλησίας μεταξύ της ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ και του ΧΡΗΣΤΗ.**

Εάν δεν πληρωθεί η προκαταβολή μέσα στην προθεσμία που δίνεται, η EKKΛΗΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να παρέχει την ημερομηνία σε άλλον ΧΡΗΣΤΗ. Η προκαταβολή δεν επιστρέφεται αν γίνει ακύρωση σε χρονικό διάστημα λιγότερο του μηνός από την μέρα της χρήσης.Οποιαδήποτε προκαταβολή πρέπει να επιστρέψει η ΕΚΚΛΗΣΙΑ στον ΧΡΗΣΤΗ, αλλά δεν έχει διεκδικηθεί από τον ΧΡΗΣΤΗ εντός ενός μήνα από την ημερομηνία ακύρωσης, η ΕΚΚΛΗΣΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να τη διατηρήσει χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση.

**Η προκαταβολή είναι ενεργή και σε χρήση ΜΟΝΟ για την τρέχουσα καλλιτεχνική περίοδο από Οκτώβριο έως και Ιούνιο**.

*(\*Σημείωση: όλες οι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται μέσω της αίτησης και όχι σε ξεχωριστό e-mail. Οι αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις επιστρέφονται στον αιτούντα/αιτούσα για συμπλήρωση, προκαλώντας καθυστερήσεις στην έγκρισή τους. Ο ΧΡΗΣΤΗΣ πρέπει να στείλει αυτήν την Αίτηση Χρήσης Κράτησης στην ΕΚΚΛΗΣΙΑ τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση. Όλα τα προσωπικά δεδομένα που δίνονται είναι εμπιστευτικά.)*

**Συμφωνώ και επιβεβαιώνω ότι έλαβα γνώση όλων των ανωτέρω:**

**NAI□**

**OXI□**

**22# ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΧΡΗΣΤΗ**

**ΔΗΛΩΝΩ** ότι έχω δώσει όλες τις απαραίτητες και σωστές πληροφορίες για την κράτηση ημερομηνίας και χρήσης της Αγγλικανικής Εκκλησίας του Αγίου Παύλου στην Αθήνα για την εκδήλωσή μου, όπως περιγράφεται παραπάνω.

**ΣΥΝΑΙΝΩ** στην επεξεργασία των δεδομένων που έχω χορηγήσει, για τους σκοπούς της παρούσας αίτησης.

**ΣΥΜΦΩΝΩ** ότι η τελική κράτηση θα γίνει μετά την επεξεργασία και έγκριση αυτής της αίτησης, την πληρωμή της προκαταβολής μέσω τραπεζικού λογαριασμού και την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και όλων των Απαιτήσεων για Χρήση της Εκκλησίας.

**Ημερομηνία αίτησης**

**Υπογραφή ΧΡΗΣΤΗ**

**ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ**