**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ**

*(αποκαλούμενης εφεξής η ΕΚΚΛΗΣΙΑ)*

**1# ONOΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΑ *(Tηλέφωνο, Κινητό, E-mail)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3# ΟΝΟΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (*Αν είναι διαφορετικό από του Αιτούντα*)**

*(Αποκαλούμενος εφεξής ως ο ΧΡΗΣΤΗΣ στις συμφωνημένες Απαιτήσεις για Χρήση της Εκκλησίας και στο υπογεγραμμένο Ιδιωτικό Συμφωνητικό για Χρήση μεταξύ της ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ και του ΧΡΗΣΤΗ, ο ΧΡΗΣΤΗΣ είναι το πρόσωπο που υπογράφει το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Χρήσης και ως εκ’τούτου έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ομαλή διοργάνωση και διεξαγωγή της παράστασης/ event, την συμμόρφωση με όλες τις οδηγίες που δίνονται από τον Events Coordinator και τον Concert Supervisor της Αγγλικανικής Εκκλησίας, την ομαλή επικοινωνία με αυτούς, την πληρωμή του συμφωνημένου ποσού ενοικίασης σε εύθετο χρόνο και την συμμόρφωση με το υπογεγραμμένο Iδιωτικό Συμφωνητικό και Απαιτήσεις για Χρήση της Εκκλησίας)*

....................................................................................................................................................

**4# ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ**

............................................................................................................................................................

**5# ΑΦΜ και ΔΟΥ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**6# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (Τηλέφωνο, Κινητό, E-mail- *Αν είναι διαφορετικά από του Αιτούντα*)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**7# ΟΝΟΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΗ (ή ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ) Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ Ή ΜΠΑΝΤΑΣ Ή ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ (*Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για ιστοσελίδα, κριτικές τύπου και περισσότερες αναλυτικές πληροφορίες για τους καλλιτέχνες*)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**8# ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ Ή ΣΥΝΟΛΟΥ Ή ΜΠΑΝΤΑΣ Ή ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ**

……………………………………………………………………………………………………………………………….........................

**9# ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ (*Εάν υπάρχει)***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**10# ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ**

(Mουσική, Θέατρο, Τέχνη/ Εικαστικά, Διάλεξη, Παρουσίαση βιβλίου, Event κήπου, Βιντεοσκόπηση ή άλλο)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**A-ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΗ** – Παρακαλώ αναφέρετε 1) το είδος της μουσικής και ενημερώστε αναλυτικά 2) για το πρόγραμμα, 3) τα μουσικά όργανα και 4) το τεχνικό rider ήχου, φωτισμού, βιντεοσκόπησης, σκηνικών ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιηθεί στην παράσταση

............................................................................................................................................................

**B**-**ΓΙΑ ΘΕΑΤΡΟ** – Παρακαλώ α) επισυνάψτε το σενάριο και β) περιγράψτε σε μια μικρή παράγραφο το έργο. Επίσης ενημερώστε αναλυτικά γ) για το τεχνικό rider ήχου, φωτισμού, βιντεοσκόπησης, σκηνικών ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιηθεί στην παράσταση

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Γ**-**ΓΙΑ ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ** – Παρακαλώ ενημερώστε αναλυτικά α) για το πρόγραμμα/ μορφή της παράστασης/ event και β) για το τεχνικό rider ήχου, φωτισμού, βιντεοσκόπησης, σκηνικών ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιηθεί στην παράσταση εσωτερικά/ εξωτερικά.

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**11# ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**- Παρακαλώ ενημερώστε για τον ακριβή αριθμό τεχνικών (ήχου, φωτισμού, βιντεοσκόπησης, φωτογράφησης κλπ.) και βοηθητικού προσωπικού (ταξιθεσία/ επίβλεψη, εισητήρια, ασφάλεια, καθαριστής κλπ.) που πρόκειται να παρευρίσκονται μέσα στην Εκκλησία καθόλη την διάρκεια της χρήσης

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**12# ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΜΕ: ΔΩΡΕΑΝ ΕΙΣΟΔΟ Ή ΕΙΣΗΤΗΡΙΑ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ EVENT ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ Ή ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ**

**A-ΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΔΩΡΕΑΝ ΕΙΣΟΔΟ**, παρακαλώ συμπληρώστε το ποσό της δωρεάς στην Εκκλησία και σε ποιό συνεργαζόμενο φιλανθρωπικό οργανισμό θα σταλεί. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B-ΓΙΑ ΕΙΣΗΤΗΡΙΑ**, παρακαλώ αναφέρετε πληροφορίες σχετικά με τις τιμές, προπώληση (ιστοσελίδα και τηλέφωνο επικοινωνίας), και οποιαδήποτε άλλη ιστοσελίδα και τηλέφωνο επικοινωνίας για πληροφορίες κοινού ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Γ- ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟ EVENT ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ**, παρακαλώ αναφέρετε πληροφορίες για τον πάροχο των προσκλήσεων και τα στοιχεία επικοινωνίας του

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Δ-ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑ**, παρακαλώ αναφέρετε εδώ (*Η εισφορά στο τέλος της παράστασης είναι υπέρ της Εκκλησίας*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**13# ΧΟΡΗΓΟΙ**

Παρακαλώ ενημερώστε αναλυτικά για τους χορηγούς, προїόντα διάθεσης, αφίσες, παρουσίαση χορηγίας, εξοπλισμό κτλ. που θα προβάλετε ή θα σερβίρετε κατά την διάρκεια της χρήσης- Για φαγητό και ποτό, παρακαλώ αναφέρετε το ωράριο χρήσης

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**14# ΗΜΕΡΑ ΧΡΗΣΗΣ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**15# ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

…………………………………………………………………………………………………………………………..............................

**16# ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ**

*(Η χρήση του χώρου επιτρέπεται το μέγιστο 3 ώρες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της παράστασης και 3 ώρες μετά την προγραμματισμένη έναρξή της, εκτός και αν συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό. Για περισσότερες ώρες χρήσης, υπάρχει εξτρά χρέωση καθ’ώρα)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**17# ΠΡΟΒΕΣ Ή ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ**

*(Παρακαλώ αναφέρετε τις προτεινόμενες ημέρες και ωράριο χρήσης)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**18# ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ**

*Το ποσό εισφοράς συμφωνείται μετά την επεξεργασία των πληροφοριών που παρέχονται σε αυτή την αίτηση και κατόπιν ελέγχου της διαθεσιμότητας των ημερομηνιών. Με την αποδοχή της αίτησης, μια προκαταβολή του ποσού των 50 ευρώ στον λογαριασμό της Εκκλησίας επιβεβαιώνει ΕΝ ΜΕΡΕΙ την κράτηση.*

***Η τελική κράτηση γίνεται με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και των Απαιτήσεων για Χρήση της Εκκλησίας μεταξύ της ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ και του ΧΡΗΣΤΗ.*** *Εάν δεν πληρωθεί η προκαταβολή, η εκκλησία διατηρεί το δικαίωμα να παρέχει την ημερομηνία σε άλλον ΧΡΗΣΤΗ. Η προκαταβολή δεν επιστρέφεται αν γίνει ακύρωση από τον ΧΡΗΣΤΗ σε χρονικό διάστημα λιγότερο του μηνός από την μέρα της χρήσης. Οποιαδήποτε προκαταβολή που πρέπει να επιστραφεί από την ΕΚΚΛΗΣΙΑ στον ΧΡΗΣΤΗ αλλά δεν έχει ζητηθεί από αυτόν μετά το πέρας ενός μήνα από την ημερομηνία της ακύρωσης, η Εκκλησία διατηρεί το δικαίωμα να την παρακρατήσει χωρίς περαιτέρω ενημέρωση.*

*\*Παρακαλώ όπως όλες οι πληροφορίες της παράστασης αναφέρονται στην αίτηση αυτή και όχι σε ξεχωριστά μηνύματα. Ελλειπείς αιτήσεις θα επιστρέφονται στον ΧΡΗΣΤΗ δημιουργώντας καθυστερήσεις στην επεξεργασία τους. Ο ΧΡΗΣΤΗΣ πρέπει να στέλνει την Αίτηση Χρήσης του Χώρου της Εκκλησίας τουλάχιστον ένα μήνα πριν την παράσταση.*

**19# ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Επιβεβαιώνω ότι έχω δώσει όλες τις απαραίτητες και σωστές πληροφορίες για την κράτηση ημερομηνίας και χρήση της Αγγλικανικής Εκκλησίας του Αγίου Παύλου στην Αθήνα για την παράστασή μου, όπως περιγράφεται παραπάνω.

**Επιβεβαιώνω ότι η τελική κράτηση θα γίνει μετά την επεξεργασία και έγκριση αυτής της αίτησης, την πληρωμή της προκαταβολής των 50 ευρώ μέσω τραπεζικού λογαριασμού και την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και όλων των Απαιτήσεων για Χρήση της Εκκλησίας.**

**Υπογραφή αιτούντα**

**ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΧΡΗΣΤΗ**